

# MATRIZ

## TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### CURSOS PROFISSIONAIS

#### Época de julho 2021

#### MÓD. 1 – FOLHA DE CÁLCULO

Conteúdos	Tipo de Resposta	CrITÉrios Gerais de Correção
<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução e manipulação de dados na Folha de trabalho</li><li>• Inserção, formatação e eliminação de Colunas, Linhas e Células</li><li>• Utilização de fórmulas e funções</li><li>• Inserção e formatação de folhas</li><li>• Formatação de texto e números</li><li>• Criação de gráficos em folhas</li><li>• Criação e ordenação de Listas</li><li>• Aplicação de filtros a tabelas</li><li>• Criação e formatação de Tabelas Dinâmicas</li></ul>	Questões de resolução prática usando o computador e a aplicação Microsoft Excel.	A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação.

**Duração da prova:** 90 minutos

**Modalidade da prova:** Escrita

**Estrutura da prova:** 16 questões

**Cotações:**

Questão	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total
Cotação	50	10	10	10	30	5	10	10	5	10	10	10	10	10	5	5	200