

# MATRIZ

## TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### CURSOS PROFISSIONAIS

### Época Extraordinária de Avaliação – Julho 2021

### MÓD. 2 – GESTÃO DE BASES DE DADOS

Conteúdos	Tipo de Resposta	CrITÉrios Gerais de Correção
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de gestão de base de dados</li> <li>• Elementos de uma base de dados: Tabelas, Consultas, Formulários e Relatórios</li> <li>• Abertura, Criação e Gravação de uma base de dados</li> <li>• Criação de tabelas</li> <li>• Propriedades dos campos numa tabela</li> <li>• Definição de uma chave primária</li> <li>• Abertura de uma tabela e introdução de dados</li> <li>• Relacionamento entre tabelas</li> <li>• Criação de uma Consulta</li> <li>• Introdução de critérios numa Consulta</li> <li>• Criação de um formulário utilizando o assistente de formulários</li> <li>• Colocação de campos em formulário</li> <li>• Seleção, eliminação e movimentação de objetos num formulário</li> <li>• Criação de um relatório utilizando o assistente de relatórios</li> </ul>	<p>Questões de resolução prática usando o computador e a aplicação Microsoft Access</p>	<p>A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação.</p>

**Duração da prova:** 90 minutos

**Modalidade da prova:** Escrita

**Estrutura da prova:** 14 questões

**Cotações:**

Questão	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total
Cotação	5	50	15	20	18	10	20	9	6	17	10	5	10	5	200