

MATRIZ da Prova de

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

CURSOS PROFISSIONAIS - Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, Portaria n.º 235-A/2018, de 23 de agosto

Época de dezembro 2021

MÓD. 2 – GESTÃO DE BASES DE DADOS

Conteúdos	Tipo de Resposta	CrITÉrios Gerais de Correção
<ul style="list-style-type: none"> • Programa de gestão de base de dados • Elementos de uma base de dados: Tabelas, Consultas, Formulários e Relatórios • Abertura, Criação e Gravação de uma base de dados • Criação de tabelas • Propriedades dos campos numa tabela • Definição de uma chave primária • Abertura de uma tabela e introdução de dados • Relacionamento entre tabelas • Criação de uma Consulta • Introdução de critérios numa Consulta • Criação de um formulário utilizando o assistente de formulários • Colocação de campos em formulário • Seleção, eliminação e movimentação de objetos num formulário • Criação de um relatório utilizando o assistente de relatórios 	<p>Questões de resolução prática usando o computador e a aplicação Microsoft Access</p>	<p>A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação.</p>

Duração da prova: 90 minutos

Modalidade da prova: Escrita

Estrutura da prova: 14 questões

Cotações:

Questão	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Total
Cotação	5	50	15	20	18	10	20	9	6	17	10	5	10	5	200